



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) – [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI  
OPERATORI SOCIO SANITARI (CAT. B/B3)  
PRESSO I SERVIZI DI ASP AZALEA.**

Si rende noto che con determinazione n° 136 del 18/06/2021 è stata indetta una procedura pubblica per la formazione di un elenco da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, per i servizi gestiti da ASP Azalea e in base delle esigenze delle diverse strutture, della seguente figura professionale: **operatore socio sanitario (OSS)**.

## ART. 1 - NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale consiste in assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno o a tempo parziale) ai sensi dell'art. 50 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018, del D. Lgs. n° 165/2001 e del D. Lgs. n° 81/2015. La disciplina contrattuale è quella del comparto Funzioni Locali.

Le mansioni dell'OSS saranno svolte nei servizi gestiti da ASP Azalea e rivolti agli anziani (CRA e Centro diurno), ai disabili (CSRR, CSRD, Comunità alloggio) e agli utenti dell'Hospice territoriale. Il contratto non prevederà l'assegnazione a uno specifico servizio.

L'inquadramento previsto è il seguente: **operatore socio sanitario – categoria B – posizione economica B3**.

## ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'UE e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al DPR 7/2/1994). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'UE e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso di un titolo di studio per il quale sia dichiarata l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;
- 2) età non inferiore ai diciotto anni;
- 3) idoneità fisica all'impiego specifico (che verrà accertata dall'Azienda);
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) assolvimento degli obblighi connessi al reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- 6) immunità da condanne che vietino la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- 7) titolo di studio richiesto dal bando;



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) – [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

- 8) patente di guida non inferiore alla categoria “B”;
- 9) conoscenza dell’uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, dei programmi informatici di uso più comune per la scrittura, calcolo e archiviazione dati su supporto informatico e della lingua inglese;

Determinano la non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma e della data sulla domanda di ammissione e sul curriculum;
- l’esclusione dall’elettorato politico attivo;
- la destituzione o dispensa dall’impiego presso una pubblica amministrazione, il licenziamento per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti.

## ART. 3 – REQUISITI SPECIFICI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (TITOLI DI STUDIO)

Per l’ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- ▶▶ Diploma d’istruzione secondaria di primo grado;
- ▶▶ Attestato di qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario, conseguito ai sensi delle norme vigenti.

Tutti i requisiti prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (10/07/2021).

## ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta sullo schema allegato in caratteri chiaramente leggibili, debitamente compilata e sottoscritta e consegnata ad ASP Azalea **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 luglio 2021** con le seguenti modalità:

- ▶▶ consegna all’ufficio protocollo (Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni PC) dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- ▶▶ trasmissione all’indirizzo [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) mediante un indirizzo di posta certificata (in questo caso la domanda e tutti gli allegati devono essere scannerizzati in formato PDF/P7m e avere una dimensione non superiore a 5 MB).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia del titolo di studio d’istruzione secondaria di primo grado;
- b) copia dell’attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario;
- c) curriculum formativo e professionale dettagliato, con dichiarazione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, datato e sottoscritto dall’interessato. Nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze lavorative svolte nell’ambito di servizi rivolti agli anziani, ai disabili e nell’ambito delle cure palliative;
- d) fotocopia di un documento d’identità in corso di validità e della tessera sanitaria rilasciata dall’Agenzia delle Entrate con l’indicazione del codice fiscale;
- e) per i cittadini extra UE, idonea documentazione che attesti di essere in regola con le disposizioni in materia di permesso di soggiorno.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) – [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

## ART. 5 – MODALITA' DI VALUTAZIONE

La selezione avviene attraverso la comparazione dei curriculum dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e verrà effettuata da una commissione appositamente designata, che valuterà in particolare i titoli posseduti e l'esperienza attinente all'attività da espletare. Verranno valutate le attività e le esperienze pregresse del candidato, prioritariamente quelle svolte in servizi rivolti agli anziani, ai disabili adulti e nell'ambito delle cure palliative.

La valutazione verrà integrata da un colloquio diretto alla verifica della conoscenza delle principali metodologie e strumenti necessari allo svolgimento dell'incarico e alla valutazione motivazionale.

La valutazione del curriculum verrà espressa in quindicesimi, sulla base di criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice. La valutazione del colloquio verrà espressa in trentesimi. Un punteggio inferiore a diciotto/trentesimi nel colloquio determina la non idoneità del candidato. La valutazione finale sarà data dalla somma dei due punteggi.

La data dei colloqui verrà pubblicata sul sito internet aziendale almeno cinque giorni prima della sua effettuazione, escludendo qualsiasi altra forma di comunicazione.

L'esito delle valutazioni verrà pubblicato nel sito internet aziendale.

Il colloquio verrà espletato preferibilmente in modalità telematica, utilizzando la piattaforma *Lifesize*, alla quale si accederà tramite apposito link fornito dall'amministrazione. I candidati devono quindi essere in possesso di idonea attrezzatura per il collegamento (computer e collegamento a internet), che non può essere interrotto durante la prova, a pena di esclusione.

Nel caso in cui non si utilizzassero modalità telematiche, le procedure concorsuali rispetteranno le normative e i protocolli esistenti in materia (attualmente D.L. 44/2021 conv. in L. 76/2021 e protocollo Dipartimento Funzione Pubblica del 15/4/2021). I candidati ne saranno avvisati con congruo anticipo.

## ART. 6 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La graduatoria finale verrà approvata con provvedimento del Direttore e pubblicata nel sito internet aziendale.

Le assunzioni avverranno nel rispetto della disciplina di cui all'art. 36 del D. Lgs. n° 165/2001, compreso il limite massimo di durata previsto dalla normativa in vigore (attualmente art. 19 e segg. D. Lgs. n° 81/2015).

Le assunzioni avverranno mediante la stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con riserva di eventuale acquisizione della documentazione richiesta. La stipula dei contratti individuali dovrà avvenire entro tre giorni dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Personale, che potrà avvenire telefonicamente oppure via e-mail.

La partecipazione alla presente procedura e l'inserimento nel relativo elenco non comportano per i candidati il diritto di ottenere il conferimento dell'incarico, che avverrà sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'azienda. Rientra nell'autonomia aziendale anche la quantificazione delle prestazioni da svolgere.

I candidati dichiarati idonei verranno assunti a condizione che la valutazione del medico competente, in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e riguardo i rischi specifici dell'azienda, risulti positiva. Non si darà luogo all'assunzione qualora il candidato non si presenti agli accertamenti. Le spese per visite specialistiche, eventualmente richieste dal medico competente, saranno interamente a carico dei concorrenti.

Dovranno inoltre essere prodotti, prima della firma del contratto individuale di lavoro:

- situazione vaccinale epatite B (conto anticorpi – HBs Ab quantitativo);
- test di Mantoux svolto nei sei mesi precedenti.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) – [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

## ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016**

*Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.*

*Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:*

#### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

##### **Indicazione del titolare del trattamento**

*Amministratore Unico di ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC), Dott. Francesco Botteri. Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) oppure al seguente numero telefonico: 0523 882465 oppure all'indirizzo PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it).*

##### **Indicazione del Responsabile Protezione Dati**

*Direttore, Mauro Pisani che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [mauro.pisani@aspazalea.it](mailto:mauro.pisani@aspazalea.it) oppure al seguente numero telefonico: 0523882465, oppure all'indirizzo [dpo@aspazalea.it](mailto:dpo@aspazalea.it) oppure all'indirizzo PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it).*

#### **2. Finalità e base giuridica**

*I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.*

#### **3. Oggetto dell'attività di trattamento**

*Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.*

#### **4. Modalità di trattamento**

*Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.*

*Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.*

#### **5. Misure di sicurezza**

*I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.*

#### **6. Comunicazione e diffusione**

*I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) – [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

## **7. Periodo di conservazione dei dati**

*I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Azienda ASP Azalea.*

## **8. Diritti dell'Interessato**

*In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.*

*A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.*

*Il Titolare, Azienda ASP Azalea, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.*

## **9. Diritto di proporre reclamo**

*In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.*

## **Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n° 241/1990**

*Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore di ASP Azalea e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.*

## **ART. 8 – NORME FINALI**

Preliminarmente all'affidamento dell'incarico, ASP AZALEA può richiedere la produzione di documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato.

Con la partecipazione all'avviso di selezione è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Il bando verrà pubblicato **dal 21/06/2021 per 20 giorni consecutivi** nel sito internet di ASP AZALEA: [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) e verrà diffuso presso gli enti del territorio.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare l'Ufficio Personale telefonicamente al n° 0523882465 (lunedì-venerdì 11.00-13.00) oppure tramite mail [ufficio.personale@aspazalea.it](mailto:ufficio.personale@aspazalea.it).

Copia del presente bando e della domanda di ammissione possono essere scaricati dal sito [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it).

Responsabile del procedimento è il Direttore.

Castel San Giovanni, 18/06/2021

IL DIRETTORE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Mauro Pisani)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) – [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

**A ASP AZALEA**  
**Ufficio Personale**  
**Corso Matteotti 124**  
**29015 CASTEL SAN GIOVANNI (PC)**  
[aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

Oggetto: **domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarichi a tempo determinato di: OPERATORE SOCIO SANITARIO (cat. B/B3).**

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato (a tempo pieno o parziale) di personale con il profilo professionale di **OPERATORE SOCIO SANITARIO (Cat. B/B3)** presso i servizi di ASP AZALEA, di cui all'avviso datato 21/06/2021.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di chiamarsi .....  
(cognome e nome)

di essere nato/a a ..... (Prov. ....) il .....

di essere residente in ..... (Prov. ....)

Via ..... n. .... C.A.P. ....

Domicilio (in caso sia diverso dalla residenza): .....

Recapito telefonico: .....

Indirizzo e-mail: ..... @ .....

Indirizzo PEC: ..... @ .....



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) – [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

- di essere cittadino/a italiano/a;
  - ovvero di essere cittadino/a appartenente a uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:
    - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:  
.....;
    - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - ovvero di essere un familiare di un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e pertanto:
    - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:  
.....;
    - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - ovvero di essere un cittadino di un Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e pertanto:
    - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:  
.....;
    - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....;
- ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
per i seguenti motivi: ..... ;
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono l'assunzione presso una pubblica amministrazione;
  - ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: .....
  - ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso: .....
- di essere in regola con gli obblighi militari (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985*) e precisamente:
- di possedere la patente di guida di cat. B o superiore;
- di possedere il seguente titolo di studio, previsto quale requisito minimo per l'ammissione alla selezione: ..... e di essere altresì in possesso del seguente attestato di qualifica professionale, previsto quale requisito specifico: .....



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) – [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e dei programmi informatici di uso più comune per la scrittura, calcolo e archiviazione dati su supporto informatico;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non avere prestato servizio a tempo determinato (in qualità di dipendente, somministrato oppure collaboratore) presso ASP Azalea con il profilo professionale di OSS per un periodo complessivamente superiore a 36 mesi;
- di essere disponibile a lavorare in turno, compreso notturno, domenicale e festivo;
- di essere disponibile a sottoporsi agli eventuali accertamenti sanitari disposti dal medico competente, assumendosene il relativo onere e di possedere le coperture vaccinali richieste, ovvero di effettuarle prima della firma del contratto individuale di lavoro;
- (*eventuale*) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché:

.....

*(indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. n° 487/1994 e s.m.i.);*

Il sottoscritto/a dichiara altresì:

- di avere preso visione dell'avviso integrale di selezione pubblica del 21/06/2021 tramite il sito internet aziendale e di accettare senza riserve tutte le relative prescrizioni;
- di essere consapevole che il colloquio si terrà il giorno e all'ora che verranno pubblicati nel sito internet aziendale, senza ulteriori comunicazioni. Il sottoscritto/a autorizza altresì l'invio di eventuali comunicazioni tramite l'indirizzo e-mail sopra indicato;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che l'Azienda potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;
- che la presente domanda viene presentata attraverso:
  - consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'azienda;
  - tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) (*modalità valida soltanto se l'invio avviene tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato*).



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) – [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

- di allegare alla presente domanda i seguenti documenti obbligatori:
  - ▶▶ curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, con dichiarazione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, datato e sottoscritto dall'interessato. Nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze lavorative svolte nell'ambito di servizi rivolti agli anziani, ai disabili e nell'ambito delle cure palliative;
  - ▶▶ copia del titolo di studio d'istruzione secondaria di primo grado;
  - ▶▶ copia dell'attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario;
  - ▶▶ fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e della tessera sanitaria rilasciata dall'Agenzia delle Entrate con l'indicazione del codice fiscale;
  - ▶▶ per i cittadini extra UE, idonea documentazione che attesti di essere in regola con le disposizioni in materia di permesso di soggiorno.

Luogo e data

FIRMA

.....

.....

*(La firma non deve essere autenticata)*